

**Moha Községi Önkormányzat
Képviselőtestületének**

Szervezeti és Működési Szabályzata

**Moha Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
4/2007. (IV.1.) számú rendelete**

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Moha Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. /továbbiakban: Ötv./ 18. §. /1/ bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - Szervezeti és Működési rendjének szabályozásáról /továbbiakban: SZMSZ/ a következő rendeletet alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

Az önkormányzat és jelképei

1. §.

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Moha Községi Önkormányzat / a továbbiakban: önkormányzat/
Székhelye: Moha, Fő u. 26.
- (2) A képviselőtestület működési területe: **Moha** község közigazgatási területe.
- (3) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A képviselőtestület a címer és zászló használatáról külön önkormányzati rendeletet alkotott.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

2. §.

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (2) A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve a bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.
- (3) Az önkormányzat - saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytathat.
Ennek megfelelően:
 - a./ külön egyedi döntéseket követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban,
 - b./ a helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (helyi adópolitikával, telek- és ingatlanértékesítéssel, stb.) vállalkozásélénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.
- (4) Amennyiben az önkormányzat a működési területén lévő vállalkozásban vesz részt, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, illetőleg közigazgatási / költség-haszon / elemzést végeztet, melyek hiányában a napirend nem tárgyalható.
- (5) A képviselőtestület véleményt nyilvánít, és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel, üzemeltetéssel, a lakossági szolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselőtestület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

3. §.

A képviselőtestület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal, a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás önkormányzataival valamint Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester feladata.

III. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

4. §.

(1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- településrendezés, településfejlesztés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi tömegközlekedés és köztisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés az energiaszolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról,
- a közösségi tér biztosítása
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése,
- köztemető fenntartása.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

(3) Az önként vállalt önkormányzati feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

(4) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg. A képviselőtestület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át.

Ezen túlmenően a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás,
- a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- gazdasági program, a költségvetés megállapítása és a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadása,
- helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- vélemény nyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- hitel felvétele, kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, átadása,

- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- az intézmény és önkormányzati vállalkozás alapítása,
- közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítása,
- eljárás kezdeményezés az Alkotmánybíróságnál,
- felterjesztési jog gyakorlása,
- a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása,
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést érinti,
- amit a törvény a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe utal,
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az ÖTV 33./ § /2/. bekezdésének /b/ pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

(5) A képviselőtestület hatásköre gyakorlását az 1. számú mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre ruházza át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A bizottságok feladatait a 2.számú melléklet tartalmazza.

(6) A képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a képviselőtestület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.

(7) A képviselőtestület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Az intézményvezetők kinevezése során figyelembe kell venni a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényt és más jogszabályok eljárási szabályait.

IV. fejezet

A képviselőtestület működése

5. §.

A képviselőtestület összehívása

(1) A képviselőtestület tagjainak száma: 6 fő. A képviselők névjegyzékét és címét az 1.számú függelék tartalmazza.

(2) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a polgármester gondoskodik.

(3)Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg, majd a polgármester eskü tétele után átadja a szót a polgármesternek.

(4) Az alakuló ülésen dönt a képviselőtestület a polgármester és az alpolgármester illetményéről, tiszteletdíjáról.

(5) A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább 6 ülés tart.

(6) A képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, akadályoztatása esetén pedig a korelnök hívja össze. A képviselőtestület összehívását a megyei Közigazgatási Hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.

(7) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó melléklete minden olyan írásbeli anyag, amely a képviselőtestület ülésén megtárgyalásra kerül. Azon előterjesztések esetében, amelyek tárgyalása érdekében a postázott anyagon túlmenően egyéb információkra is szükség van, a meghívóban meg kell jelölni, hogy ki ad azokról tájékoztatót, hol tekinthetők meg. A meghívót a Körjegyzőség hirdetőtábláján is ki kell függeszteni.

Az ülés meghívóját meg kell küldeni:

- a helyi civil szervezetek képviselőinek,

- az intézmények vezetőinek,
- a helyi egyházak képviselőinek.

(8) A polgármester rendkívüli ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-nek, vagy a képviselőtestület bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára, vagy a Közigazgatási Hivatal vezetőjének kezdeményezésére a kezdeményezést követő 3 napon belül. Rendkívüli ülés esetén a meghívás szóban és telefonon is történhet.

(9) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal az ülés előtt - a községi hirdetőtáblákon - nyilvánosságra kell hozni.

(10) A képviselőtestület ülésére az őket érintő napirendi pontoknál tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a helyi egyházak képviselőit,
- a helyi civil szervezetek képviselőit,
- az intézmények vezetőit,
- a háziorvost,
- a napirendi pontok előadóit,
- a körjegyzőt,
- akit a polgármester vagy a képviselőtestület indokoltnak tart.

6. §.

Munkaprogram, munkaterv

(1) A polgármester az alakuló ülésen polgármesteri programot, majd a megválasztását követő 6 hónapon belül gazdasági programot terjeszt a képviselőtestület elé, a testület megbízatásának időtartamára. A polgármesteri program a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A gazdasági program tartalmazza az Ötv. 91. §. (6) bekezdésében foglaltakat

(2) A polgármester a programok végrehajtásáról a ciklus utolsó évében tájékoztatást ad.

(3) A képviselőtestület működésének alapja az éves munkaterv. A következő évi munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze, és terjeszti jóváhagyás végett, a naptári év utolsó ülésén a képviselőtestület elé. Ezt megelőzően gondoskodik arról, hogy a képviselőtestület és a bizottságok munkaterve összhangban legyen.

A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a képviselőtestületi ülések tervezett időpontjai,
- napirendek és azok előadói,
- közmeghallgatás időpontja,
- azok a napirendi pontok, amelyek megvitatása lakossági vélemény meghallgatása után terjeszthetők elő.

7. §.

A képviselőtestület ülése

(1) A képviselőtestület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet. Rendzavarásuk esetén azonban a polgármester intézkedik a tanácskozás rendjének biztosítása érdekében.

(2) A képviselőtestület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitérítési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

A képviselőtestület zárt ülést rendelhet el alakszerű határozattal a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett, és a szakértő vesz részt.

(4) A képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, utóbbi távollétében a korelnök, az ő akadályoztatása esetén, a soron következő legidősebb képviselő vezeti.

(5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről,
- tájékoztatást ad az előző képviselőtestületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- előterjeszti az ülés napirendjét.

(6) A képviselőtestület a napirendről külön határozatot hoz. A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül dönt.

8. §.

Az előterjesztés

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervben felvett, a képviselőtestület, vagy a képviselőtestület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Írásban kell előterjeszteni a rendelet tervezeteket, valamint a határozati javaslatokat. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztés főbb elemei:

a./ Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

b./ A második rész egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelős megnevezésével és a határidő megjelölésével. Több döntési változatot is tartalmazó előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat kell alkalmazni

(4) Az írásbeli előterjesztéseket legkésőbb a testületi ülést megelőző 12. napon kell a körjegyzőhöz eljuttatni, aki gondoskodik az anyag postázásáról.

9. §.

Sürgősségi indítvány

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselőtestület - a polgármester javaslatára - minisített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei:

a./ sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének indoklásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

Sürgősségi indítványt nyújthat be:

- polgármester,
- alpolgármester,
- bizottságok elnökei,

- a képviselők,
- a körjegyző.

b./ Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését - a napirend lezárása után - vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.

c./ Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként.

10. §.

A vita és a szavazás.

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön -külön nyit vitát, melynek során
a./ az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
b./ az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. A javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.
- (9) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzá tartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (10) Szavazategyenlőség esetén, valamint abban az esetben, ha szavazati arány alapján döntés nem született az előterjesztést a soron következő ülésen ismételten be kell terjeszteni.
- (11) Minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges:
 - önkormányzati rendeletalkotáshoz,
 - az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz,
 - külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
 - intézményalapításhoz,
 - a képviselő szavazásából való kizárásához,
 - vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sért,

- a képviselőtestület megbízásának lejárt előtti felosztatásához,
- a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- alapítvány létrehozásához,
- sürgősségi indítvány elfogadásához,
- kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
- hitel felvételhez,
- helyi népszavazás kiírásához,
- önkormányzati vállalkozás indításához.

(12) A képviselőtestület a döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le, melyről külön jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a képviselőtestületi ülésről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(13) Név szerint szavazást kell elrendelni:

- azt jogszabály írja elő,
- azt a képviselőtestület legalább 3 tagja indítványozza,
- azt a polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri.

Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást nem lehet tartani.

(14) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a körjegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak.

(15) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

(16) A képviselőtestület határozatait külön - külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Moha Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
...../20..... (.....hó.....nap) számú kt. határozata(tárgy)

(17) A testületi határozatokról a körjegyzőség nyilvántartást vezet.

(18) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek vagy szervnek.

11. §.

Kérdés, interpelláció

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

Interpelláció: az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázat-adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselőtestület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

(3) A képviselő a képviselőtestület ülésén - a napirendlezárása után a

- a./ polgármestertől,
- b./ alpolgármestertől,
- c./ az önkormányzati bizottságok elnökeitől,
- d./ a körjegyzőtől,

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet /interpellálhat/, melyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen érdemi választ kell adni.

(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselőtestület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.

(6) A képviselőtestület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról.

12. §.

A tanácskozás rendjének fenntartása.

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a./ figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használt,

b./ rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,

c./ tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha ismételt figyelmeztetése sem vezetett eredményre - az ülést felfüggesztheti.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

13. §.

A jegyzőkönyv

(1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalat napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.

A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv a képviselőtestület ülésén készült rögzített hangfelvételtől is készülhet.

(2) A testületi ülésről 2 példányban kell a jegyzőkönyvet elkészíteni. Ebből:

a./ az eredeti példányt a körjegyző kezeli,

b./ a másik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

Az eredeti jegyzőkönyveket évente kötetbe kell kötni és a Körjegyzőségen elhelyezni. (a zárt ülési jegyzőkönyvek kivételével)

(3) A jegyzőkönyvbe a körjegyzőségen lehet betekinteni, zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével.

(4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet.

A képviselő kérelmére az írásban benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(5) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a./ az ülés helyét, időpontját,

b./ a megjelent képviselők nevét /távol maradt képviselők nevét/

c./ az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,

d./ az elfogadott napirendet,

e./ napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, hozzászólások lényegét,

f./ a határozathozatal módját, a szavazás számszerű eredményét, és a hozott döntés szövegét,

g./ a jegyzőkönyv tartalmazza - a szavazás eredményét, és a határozat, rendelet szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt,

- h./ a polgármester esetleges intézkedéseit /az ülésen történt fontosabb eseményeket/
- i./ az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- j./ a körjegyző esetleges törvényességi észrevételeit,
- k./ az ülés bezárását,
- l./ határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés időpontját.

(6) Ha a képviselő kéri, akkor felszólalását , szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(7) A képviselőtestület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző írja alá. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

V. fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

14. §.

(1) A képviselőtestület az Ötv. 16. §. 1. bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:

- a./ a Szervezeti és Működési Szabályzatról
- b./ a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak, törvény keretei között történő tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról,
- c./ bizottság részére történő hatósági jogkör megállapításáról,
- d./ a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek eljárási rendjének a megállapításáról,
- e./ a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról,
- f./ ha azt magasabb szintű jogszabály írja elő.

(3) A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai:

a./ a rendeletalkotás kezdeményezése

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- települési képviselők,
- önkormányzati bizottságok elnökei,
- a polgármester, alpolgármester, a körjegyző,
- a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői.

b./ A rendelet tervezet elkészítése:

A képviselőtestület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg. A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséért a körjegyző felelős.

c./ A rendelet-tervezet véleményezése

A rendeletek előkészítése során figyelembe kell venni a lakosság közvélemény kutatását, az önkormányzat bizottságainak véleményét, javaslatát. A polgármester egyes rendelet-tervezetet az érdemi vita előtt közmeghallgatásra bocsát.

d./ A tervezet képviselőtestület elé terjesztése és elfogadása

A körjegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet a képviselőtestület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az elkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.

A rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.

Az önkormányzati rendeleteket külön - külön a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, és fel kell tüntetni a kihirdetés dátumát a következők szerint:

Moha Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
...../20..... (.....hónap) számú kt. rendelete.....(tárgy)

e./ Kihirdetés

Az önkormányzati rendelet a körjegyzőség folyosóján történő elhelyezéssel kerül kihirdetésre. A rendeletek hatályos szövegét a község honlapján is fel kell tüntetni.

f./ A rendeletek végrehajtása és hatályosulása

Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról,

A körjegyző gondoskodik a rendeletek nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, felülvizsgálatáról, szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

VI. fejezet

A települési képviselő

15. §.

- (1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Ötv. valamint az SZMSZ határozza meg.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülése, illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv. szerinti esküt tesz.
- (3) A képviselő főbb jogai:
 - a./ részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
 - b./ kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül a polgármesternek a bizottságának - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntéseit,
 - c./ a képviselőtestület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, iratbetekintést, illetőleg ügyviteli közreműködést,
 - d./ közérdekű ügyben kezdeményezheti a körjegyzőség intézkedését, a körjegyzőség érintett dolgozója erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni,
 - e./ megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet,
 - f./ a képviselőtestület a települési képviselőnek, a bizottságok elnökének, tagjainak, - a törvény keretei között - rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
 - g./ bármely bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- (4) A képviselő főbb kötelezettségei:
 - a./ részt venni a képviselőtestület munkájában,
 - b./ olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - c./ felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésébe, valamint a különböző vizsgálatokban,
 - d./ a tudomására jutott szolgálati, hivatali titok megőrzése,
 - e./ kapcsolattartás választópolgáiraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
 - f./ személyes érintettség bejelentése,
 - g./ megválasztását követően, valamint évente január 31-ig vagyonynyilatkozat tételé.

VII. fejezet

A képviselőtestület bizottságai

16. §.

Bizottsági feladatok és szervezet

- (1) A képviselőtestület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó, vagy ideiglenes bizottságokat választ.

- (2) A képviselőtestület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- Ügyrendi Bizottság /tagjainak száma: 3 fő/
- (3) A vagyonynyilatkozatok és az összeférhetetlenségi ügyek vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi.
- (4) Egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét a 2. számú melléklet rögzíti, a bizottságok tagjainak nevét és címét a 2.számú függelék tartalmazza.
- (5)A bizottságok a belső működési szabályait - az Ötv. és az SZMSZ keretei között - maguk állapítják meg.
- (6) A képviselőtestület állandó vagy ideiglenes jelleggel szakmai tanácsadó szerveként albizottságot alakíthat. Az albizottság működésének szabályait a testület állapítja meg. Az albizottság hatáskört nem kaphat, vezetője csak képviselő lehet.
- (7) A képviselőtestület indokolt esetben meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

17. §.

A bizottsági működés főbb szabályai

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A bizottságot az elnök képviseli. A polgármester, alpolgármester, a körjegyzőség dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (5) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (6) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni.
- (7) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.
- (8) A bizottság a tevékenységéről évenként beszámol a képviselőtestületnek.

VIII. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző

18. §.

A polgármester

- (1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatású polgármesterként, 2007. június 1-től főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselőtestületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából, a települési képviselőtestület tagjának tekintendő. A polgármester a megválasztást követően esküt tesz a képviselőtestület előtt.

A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(3) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a./ összehívja és vezeti a testület üléseit, részt vesz a bizottságok munkájában
- b./ segíti a képviselők munkáját,
- c./ képviseli az önkormányzatot,
- d./ aláírja a körjegyzővel együtt az önkormányzati rendeleteket, és a képviselőtestületi ülésről készült jegyzőkönyveket.
- e./ a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő képviselőtestületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a./ indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b./ felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.
- c./ bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(5) A körjegyzőséggel összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a./ a körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait, az önkormányzat munkájának szervezésben, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b./ dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- c./ a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d./ szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- e./ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

19. §.

Az alpolgármester

(1) A képviselőtestület a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére - alpolgármestert választ. Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselőtestület alakuló üléséig tart.

Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.

(3) Az alpolgármesterre egyebekben a polgármesteri tisztségre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, a polgármester határozza meg munkájának területeit, tartalmát és ellenőrzi munkájának menetét. A polgármester akadályoztatása esetén képviseli az önkormányzatot.

20. §.

Korelnök

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestületet a képviselőtestület legidősebb tagja /korelnök/, az ő akadályoztatása esetén a soron következő nem akadályoztatott legidősebb képviselő hívja össze, vezeti a testület ülését.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a korelnök jogosult az önkormányzat képviseletére, a 18. §-ban foglalt feladatok ellátására.

21. §.

A körjegyző, a körjegyzőség

(1) A képviselőtestület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Moha község képviselőtestületével közösen egységes hivatalt hoz létre. A hivatal megnevezése: Sárkeresztes - Moha Községek Körjegyzősége. A körjegyzőség székhelye: Sárkeresztes.

(2) A körjegyzőség hivatali létszámát, a belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint részletes feladatait és hatásköreit a körjegyzőséget alapító együttműködési megállapodás rögzíti, amely a 3. számú melléklet.

A megállapodás tartalmazza:

- a./ a körjegyzőség elnevezését, címét, jogállását,
- b./ a körjegyzőség létszámát,
- c./ a belső szervezeti felépítését,
- d./ alapvető feladatait. Ezen belül:
 - az önkormányzatok képviselőtestületeinek működésével kapcsolatos feladatokat,
 - a jogszabályokban rögzített államigazgatási feladatokat,
 - a körjegyzőség dolgozóinak munkarendjét és az ügyfelfogadás rendjét,
 - a helyettesítés, kiadmányozás, utalványozás rendjét,
 - a körjegyzőnek a hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait,
 - a körjegyzőség fenntartásával kapcsolatos terhek megosztását.

(3) A körjegyzőség ügyrendjének tervezetét - az érintett polgármesterek véleményének kikérésével - a körjegyző készíti el és terjeszti - jóváhagyásra - a képviselőtestületek együttes ülésére.

(4) A körjegyzőséget létrehozó képviselőtestületek együttes ülése dönt:

- a./ a körjegyző kinevezéséről, munkaviszonyának megszüntetéséről, a körjegyzővel szembeni fegyelmi és anyagi felelősség érvényesítéséről, minősített többséggel,
- b./ a körjegyzőség ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról,
- c./ a körjegyzőség működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- d./ a körjegyzőség költségvetéséről és zárszámadásáról.

(5) A körjegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Sárkeresztes Község Polgármestere gyakorolja Moha Község Polgármesterével történő előzetes egyetértés alapján.

(6) A körjegyző:

- a./ ellátja a megállapodás szerint érintett képviselőtestületek, bizottságok és képviselők működésével kapcsolatos igazgatási teendőket,
- b./ előkészíti a polgármesterek hatáskörébe utalt államigazgatási döntéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról,
- c./ köteles a körjegyzőséghez tartozó települések képviselőtestületi ülésein részt venni, és ott a szükséges felvilágosításokat megadni,

IX. fejezet

A társulások

22. §.

A társulásokra vonatkozó átfogó szabályok

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselőtestület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselőtestületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel társulásokat alakíthat.

(2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint az önkormányzati feladatok /közügyek/ megoldására irányulnak.

(3) A társulások célja és rendeltetése:

- a./ tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b./ lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c./ a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultáción történő megvitatása.

(4) A koordináció főbb módszerei:

- a./ a polgármester, alpolgármester, körjegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
- b./ testületi ülések együttes tartása,
- c./ közös /ideiglenes/ bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására,
- d./ képviselőtestületi és bizottsági munkatervek kölcsönös megküldése.

(5) A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások az SZMSZ mellékletét képezik.

(6) A társulás formái lehetnek:

- hatósági, igazgatási társulás,
- intézményirányító társulás.

23. §.

Hatósági igazgatási társulás

(1) A képviselőtestület olyan hatósági igazgatási társulásban vehet részt, amelyben:

- a./ a társulás előkészíti a döntéseket, de a határozatot a körjegyző helyben, maga adja ki, vagy ahol:
- b./ a társulásban történik az előkészítés, de a határozathozatal is. /A körjegyző átadja a kiadmányozási jogot/.

(2) A képviselőtestület szükség szerint - mind több szakigazgatási ügykört érintő, mind pedig egy szakigazgatási ügykörre vonatkozó hatósági igazgatási társulásban részt vehet.

(3) A hatósági, igazgatási társulást írásos együttműködési megállapodás hozza létre, amelyben - az Ötv.-ben rögzítettek túlmenően - rendezni kell a megállapodásban foglaltak végrehajtásával összefüggő szabályokat is.

(4) A társulásban végzett ügyintézés tapasztalatairól rendszeresen tájékoztatni kell a képviselőtestületet. Az előterjesztést a körjegyző készíti el.

(5) A megállapodást meg kell küldeni a Közigazgatási Hivatal vezetőjének, aki 15 napon belül tehet törvényességi észrevételt.

24. §.

Intézményirányító társulás

- (1) A képviselőtestület megállapodhat két vagy több községet, illetőleg várost és községet ellátó egy vagy több intézmény közös irányításában, alapításában, fenntartásában, és fejlesztésében.
- (2) Az intézményirányító társulás tárgyában létrejött együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell:
- a./ a közös intézmény tevékenységi körét és ellátási körét,
 - b./ egyes képviselőtestületek pénzügyi tehervállásainak az arányát,
 - c./ az intézmény fenntartásával összefüggő jogokat és kötelezettségeket, valamint azok gyakorlásának módját,
 - d./ a megállapodás felbontásának feltételeit.
- (3) A társulás által irányított intézmények önállóan gazdálkodnak, éves költségvetésük szerint, utóbbi végrehajtásáért is az intézményvezetők a felelősek.
- (4) A társult önkormányzatok főbb jogai és kötelezettségei:
- a./ jogaik:- az intézményvezető kinevezése
 - az intézményi támogatás együttes meghatározása
 - az intézmény éves költségvetésének jóváhagyása
 - az intézmények éves gazdálkodásáról szóló zárszámadás elfogadása,
 - az intézmények gazdálkodásának ellenőrzése.
 - b./ kötelezettségeik:
 - együttesen biztosítják közösen fenntartott intézmények működését, felújítását, és fejlesztését,
 - az intézmények arányos hozzájárulást fizetnek.

X. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

25. §.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- (1) A helyi népszavazásban és nép kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választó jogosult.
- (2) A helyi népszavazás
- a./ érvényes, ha a választópolgárok több, mint a fele szavazott, és
 - b./ eredményes, ha a szavazóknak több, mint a fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.
- (3) A képviselőtestület helyi népszavazást rendelhet el:
- a./ a képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügyben,
 - b./ önkormányzati rendelet megerősítésére.
- (4) A képviselőtestület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok 25 %-a kezdeményezte.

26. §.

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselőtestület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselőtestület hatáskörébe tartozik.

(2) A képviselőtestület a népi kezdeményezés tárgyalásáról a legközelebbi ülésén, de legkésőbb egy hónapon belül dönt.

(3) A képviselőtestület köteles megtárgyalni a népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10 %-a indítványozott.

(4) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely - képviselőtestület hatáskörébe tartozó ügy – testületi ülésen történő megtárgyalását. Több tartalomban megegyező beadvány együttesen is előterjeszhető és feldolgozható.

(5) Népi kezdeményezést tárgyalás nélkül csak akkor utasíthatja el a képviselőtestület, ha

- olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására helyi képviselőtestületnek nincs hatásköre, vagy illetékessége,
- a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adat azonosíthatatlanság okából nem lehetséges.

A visszautasítást indokát írásban közölni kell.

(6) A képviselőtestület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.

(7) A helyi népszavazásra, népi kezdeményezésre bocsátandó kérdéshez csatlakozási szándék kinyilvánítása aláírásgyűjtő-íven történik. Az aláírás gyűjtőív minden oldala tartalmazza:

- a népszavazásra, népi kezdeményezésre bocsátandó kérdést,
- a sorszámot,
- a csatlakozó személy olvasható nevét, lakcímét, azonosító adatait, és sajátkezű aláírását.

(8) Aláírást gyűjteni az aláíró-ívek hitelesítésétől számított legfeljebb 30 napig lehet, és legkésőbb az ezt követő nyolcadik napon lehet leadni a polgármesternek

(9) Nem lehet aláírást gyűjteni munkahelyen és munkaviszonyból fakadó munkavégzési kötelezettség teljesítése közben: fegyveres erőknél és fegyveres testületeknél, szolgálati viszonyban lévő személyektől a szolgálati helyen vagy szolgálati feladat teljesítése közben, tömegközlekedési eszközön, egészségügyi intézmény betegellátó részletén.

(10) Az aláírás gyűjtő-íveket a körjegyző az átvételtől számított 3 napon belül köteles hitelesíteni. A már aláírt gyűjtő-ívek ellenőrzése e rendelet által előírt számszerűség ellenőrzését, valamint a kezdeményező választópolgárok adatainak az állami népeesség-nyilvántartás alapján történő azonosítását jelenti, kizárólag a választópolgárok választójogosultságának és lakhelyének megállapítása céljából.

(11) Amennyiben a szavazólap több kérdést tartalmazott, az eredményesség feltételeit pontonként kell vizsgálni.

(12) Ugyanabban a kérdésben helyi népi kezdeményezést kitűzni egy éven belül nem lehet, még akkor sem, ha a szavazás korábban eredménytelen volt.

(13) Nem lehet helyi népszavazást kitűzni, az országgyűlési választások, valamint a helyi önkormányzati választások idejére, és ezek időpontját megelőző vagy azt követő 60 napon belül.

27. §.

Lakossági fórumok

(1) A képviselőtestület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart. Fontosabb szabályai:

a./ a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy a körjegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek,

b./ a közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a község lakosságát a hirdető táblákon elhelyezett plakátokon keresztül a rendezvény előtt legalább 8 nappal tájékoztatni kell,

- c./ a közmeghallgatást a polgármester vezeti,
- d./ a közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a Közigazgatási Hivatalhoz történő megküldéséről a körjegyző gondoskodik,
- e./ a közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és a javaslatokat az 1977. évi I. tv-ben előírt módon kell intézni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.

XI. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

28. §.

Az önkormányzat vagyona

- (1) Az önkormányzat vagyonára és a vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó legfontosabb szabályokat a képviselőtestület külön rendelete határozza meg.
- (2) Az önkormányzat hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- (3) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni a lakosságot.

29. §.

Az önkormányzat költségvetése

- (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény tartalmazza.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két formában történik:
 - a./ az első forduló /koncepció/ főbb elemei:
 - a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés.Ezen belül:
 - bevételi források,
 - azok bővítésének lehetőségei,
 - a kiadási szükségletek, azok gazdaságos /törvényes keretek között mozgó/ célszerű megoldásainak a meghatározása,
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - a szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
 - várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
 - b./ A második forduló főbb elemei:
 - a közmeghallgatást követően a képviselőtestület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét.A költségvetési javaslat tartalmazza:
 - a bevételi forrásokat,
 - a működési ,fenntartási előirányzatokat,
 - a felújítási előirányzatokat célonként /költségvetési szerвенként/,
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
 - az általános és a céltartalékot.
- (3) A költségvetési és a zárszámadási rendelet tervezetét a körjegyző készíti el, a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

30. §.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselőtestület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felel.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a körjegyzőség látja el.
- (3) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önálló költségvetési szervek, önálló bérgazdálkodási szervek. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselőtestület csökkentheti, illetőleg vonhatja el.

31.§.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi, a saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselőtestület látja el.
- (2) A képviselőtestület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás keretében.

32. §.

Felterjesztési jog

- (1) A képviselőtestület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és
 - tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet,
 - javaslatot tehet, intézkedés megtételét, kezdeményezheti,
 - az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását, vagy visszavonását.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

33.§.

- (1) Az SZMSZ 2007. április hó 1. napján lép hatályba.
E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat SZMSZ-éről szóló 5/2003. (V.1.) számú önkormányzati rendelet, valamint az ezt módosító 9/2003.(XII.8.) számú és a 11/2006.(X.11.) számú önkormányzati rendelet.
- (2) Az SZMSZ-t a Körjegyzőség hirdetőtábláján mindenki számára hozzáférhető helyen és módon ki kell függeszteni.

Moha, 2007. március 21.

Kovács Sándorné
polgármester

Iván Szilvia
körjegyző

A rendelet kihirdetve: 2007. április 1-én.

Iván Szilvia körjegyző

1. számú függelék

A képviselőtestületi tagok fontosabb adatai

1./	Kovács Sándorné	polgármester	Moha, Fő u. 38.
2./	Molnár Gyula	alpolgármester	Moha, Ifjúság u. 14.
3./	Németh Lászlóné	képviselő	Moha, Fő u. 40.
4./	Kohut Mihály	képviselő	Moha, Ifjúság u. 31.
5./	Szurok Józsefné	képviselő	Moha, Fő u.2/a
6./	Csitkei Adrien Éva	képviselő	Moha, Fő u. 7.

Bizottságok fontosabb adatai

Ügyrendi bizottság

Elnöke: Németh Lászlóné

Moha, Fő u.40.

Tagjai: Szurok Józsefné

Moha, Fő u. 2/a.

Kohut Mihály

Moha, Ifjúság u.40.

A képviselőtestület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

A polgármester átruházott hatáskörben:

- dönt a temetési segély iránti kérelmekről, engedélyezi a köztemetést,
- megállapítja a házi segítségnyújtásra, szociális étkeztetésre jogosultságot, évente felülvizsgálja,
- valamennyi pályázaton való részvételnél az önkormányzati önerőt biztosíthatja a költségvetésben meghatározott összeg erejéig, beszámolási kötelezettséggel,
- megállapítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást,
- dönt az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről,
- dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást nem igénylő pályázatok benyújtásáról,
- önkormányzati tulajdont érintő hatósági ügyekben gyakorolja a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot,
- aláírja a képviselőtestület döntése alapján megkötendő szerződéseket.

Bizottságok működésének általános szabályai

- a./ Döntés a hatáskörbe utal ügyekben, a testület azonban bármely bizottsági ügyet magához vonhat, és a bizottsági döntés is módosíthatja,
- b./ A testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
- c./ Előkészíti a munkatervében meghatározott előterjesztéseket,
- d./ Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában,
- e./ Ellenőrzi a feladatkörében a körjegyzőség munkáját a képviselőtestületi döntések előkészítésében, illetve annak végrehajtásában,
- f./ Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a képviselőtestület részére megállapít.

Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:

- a polgármester illetményére javaslatot tesz / Ptk. 3. §. 4./bek./,
- lebonyolítja a titkos szavazást,
- vagyonyilatkozati és összeférhetetlenségi ügyek vizsgálata,
- nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait.

Együttműködési megállapodás

mely létrejött Sárkeresztes Község Önkormányzati Képviselőtestülete Sárkeresztes, Kossuth u. 44. /képviselő: Krähling János polgármester/, valamint Moha Község Önkormányzati Képviselőtestülete Moha, Fő u. 26. /képviselője: Kovács Sándorné polgármester/ között a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV tv. 39. §. /1/ bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján a Sárkeresztes - Moha Községek Körjegyzőségének együttműködése és finanszírozása tárgyában.

- 1./ Megállapodó felek rögzítik, hogy 2002. január 1-től a körjegyzőség finanszírozásához az alábbiak szerint járulnak hozzá.
 - A körjegyzőség összköltségéből levonásra kerül az állam által biztosított a körjegyzőség működéséhez adott állami támogatás. Ezt az összeget a székhely község önkormányzata utalja át minden hónap 10-ig a körjegyzőség számlájára.
 - A fennmaradó költségekhez Sárkeresztes Község Önkormányzata 72 %-ban, Moha Község Önkormányzata 28 %-ban járul hozzá.
- 2./ Moha Község Önkormányzata a hozzájárulás összegét havi bontásban minden hónap 5-ig utalja át a székhely település önkormányzatának számlájára. A székhely község önkormányzata az őt terhelő hozzájárulással együtt minden hónap 10-ig utalja át ezen összegeket a körjegyzőség számlájára.
- 3./ Együttműködő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik, de szükség szerint bármelyik fél kezdeményezésére felülvizsgálják. Megállapodó felek rögzítik azt, hogy a megállapodás ciklust követő egy éven belül mindkét képviselőtestület tárgyalja napirendként.
- 4./ Megállapodó felek rögzítik, hogy a körjegyzőséget érintő egyéb kérdések döntéshozatal előtt együttes testületi ülésen kerüljenek megtárgyalásra.
- 5./ A községi körjegyzőségnél a körjegyző a polgármesterek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit, és gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- 6./ A körjegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Sárkeresztes Község Polgármestere gyakorolja, Moha Község Polgármesterével történő előzetes egyetértés alapján.
- 7./ Megállapodó felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás érvényességéhez szükséges mindkét község önkormányzati képviselőtestületének jóváhagyó határozata.

Sárkeresztes, 2002. február 26.

Kovács Sándorné sk.
polgármester

Krähling János sk.
polgármester